

POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE

Per ufficializzare e rafforzare le intenzioni di operare secondo i requisiti della norma SA 8000, la Direzione ha emesso una lettera di politica per la responsabilità sociale e per le condizioni di lavoro, indirizzandola a tutto il personale, che possa rappresentare un motivo di orgoglio e di fiducia per le donne e gli uomini che lavorano per la D.P.A. Service S.r.l., perché siano protagonisti dei risultati con la loro competenza, il loro coinvolgimento e la loro passione.

La Direzione della D.P.A. Service S.r.l. comunica a tutti i dipendenti e soci, che ha deciso di sviluppare un **Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale** conforme ai requisiti della **norma internazionale SA 8000**.

La Direzione è, inoltre, direttamente impegnata nello sviluppo, nell'applicazione, nel sostegno e nel miglioramento continuo del sistema di responsabilità sociale.

Tale impegno si traduce operativamente nelle seguenti azioni:

1. Conformità legislativa: rispettare tutte le leggi nazionali e le convenzioni e le Raccomandazioni ILO, che riguardano il diritto del lavoro e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori;
2. Lotta al lavoro infantile: non usufruire di (o favorire l'utilizzo di) lavoro infantile; stabilire all'occorrenza procedure per il recupero dei bambini trovati a lavorare in situazioni che ricadono nella definizione di lavoro infantile, fornendo, in particolare, il supporto per la frequenza scolastica; non esporre mai bambini e giovani lavoratori a situazioni pericolose, insicure o nocive alla salute;
3. Lotta al lavoro obbligato: non usufruire o favorire l'uso di lavoro obbligato;
4. Salute e sicurezza per i lavoratori: garantire un luogo di lavoro salubre e sicuro, realizzando le misure per la prevenzione di incidenti e danni alla salute, sia sul luogo di lavoro che come conseguenza di esso; assicurare che tutto il personale, anche di nuova assunzione, riceva una formazione regolare e documentata in materia di salute e sicurezza; stabilire sistemi per individuare, evitare e affrontare potenziali rischi per la salute e la sicurezza;
5. Favorire la contrattazione collettiva: rispettare il diritto dei lavoratori di aderire e formare sindacati di propria scelta e il diritto alla contrattazione collettiva; garantire che i rappresentanti sindacali non siano discriminati sul posto di lavoro e che possano comunicare con i propri associati;
6. Lotta alla discriminazione: non attuare discriminazioni in base a razza, ceto, origine territoriale/nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica, età; non interferire con il diritto del personale di seguire principi o pratiche

D.P.A. Service S.r.l.

Via Cropani, 122 / 122 A - 00173 Roma Tel/Fax 06.7233092

www.dpaservice.it; amministrazione@dpaservice.it

- legate a credenze religiose; non permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento;
7. non utilizzare né favorire punizioni corporali, punizioni mentali o fisiche, violenza verbale, azioni di mobbing sul lavoro;
 8. Rispetto dell'orario lavorativo previsto dalle leggi in vigore e agli standard di settore;
 9. Sostegno all'equa retribuzione: garantire il rispetto dei minimi retributivi legali, in modo che il salario soddisfi comunque i bisogni essenziali; garantire che le trattenute sul salario non siano dovute a scopi disciplinari e che la busta paga sia chiara e comprensibile a tutti; garantire che la retribuzione sia elargita secondo le prescrizioni legali e comunque nella maniera più conveniente per i lavoratori;
 10. Comunicare a tutti i portatori d'interesse la attuale situazione di conformità rispetto ai principi della SA 8000 e la politica di responsabilità sociale dell'azienda;
 11. Favorire la segnalazione di qualsivoglia tipologia di reclamo da parte degli stakeholder relativo a elementi non rispettati dello standard e della politica;
 12. Definire un piano annuale di obiettivi misurabili. La Direzione si impegna a far divenire il piano obiettivi uno strumento vivo, fondamentale per la gestione dell'azienda, da revisionare ogni volta che cambiano i dati di fatto su cui sono state prese le decisioni;
 13. Collaborare con i propri fornitori per implementare una Politica Sociale che, attraverso l'assistenza tecnica e una maggiore consapevolezza, porti ad un miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti.

D.P.A. Service S.r.l. si impegna ad assegnare risorse adeguate alla realizzazione degli obiettivi definiti in attuazione della politica SA8000 anche attraverso l'istituzione di un gruppo di lavoro permanente a partecipazione congiunta di management e lavoratori, con il compito di monitorare la conformità agli standard e suggerire al Vertice aziendale le azioni per affrontare i rischi individuati.

D.P.A. Service S.r.l. rende noti gli impegni che si assume e i risultati raggiunti tramite la pubblicazione annuale del Bilancio di Sostenibilità.

La direzione si impegna nel rispetto e nell'attuazione di questi impegni assicurando e verificando periodicamente che la Politica sia documentata, resa operante, mantenuta attiva, periodicamente riesaminata, diffusa a tutto il personale e resa disponibile al pubblico.

Roma, 12/05/2025

D.P.A. Service S.r.l.

La Direzione Generale
Andrea De Pezzo

Via Cropani, 122 / 122 A - 00173 Roma Tel/Fax 06.7233092

www.dpaservice.it; amministrazione@dpaservice.it

P.I./C.F. 13569521001

